

令和 8 年 1 0 月採用職員募集概要

令和 8 年 9 月
青森県農業信用基金協会

1. 募集人員 1 名程度
2. 募集職種 事務職（総務課）
3. 仕事内容 庶務・経理事務、給与計算、社会保険、健康診断等手続き等
4. 応募資格 次の条件をいずれも満たすこと。
 - (1) 大学（4 年制以上の全学部・全学科）を卒業していること。
 - (2) 自動車普通免許を取得または令和 8 年 10 月までに取得見込みであること。

5. 採用年月日 令和 8 年 10 月 1 日

6. 応募手続

(1) 応募方法

本人自筆の履歴書、職務経歴書、学業成績証明書(新卒および卒業後 1 年以内の場合)、ハローワーク発行の紹介状(ハローワークを通して応募の場合)を、当協会へ原則として郵送により提出する。
ただし、提出書類は返却しない。

(2) 履歴書の記載事項等

- ① 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号（日中に連絡がとれる番号）
- ② 写真（3 か月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入）
- ③ 学歴、職歴
- ④ 志望動機、自己 P R
- ⑤ 免許、資格

7. 募集・試験日程等

- (1) 募集期間 令和 8 年 9 月 9 日(水)～9 月 16 日(水)（当日消印有効）
※応募状況により、早期に募集を終了する場合がある。
- (2) 試験(予定) 日 時：9 月 25 日(金) 10:00～12:00
会 場：青森県農協会館
内 容：面接

8. 試験の実施及び結果の通知

(1) 試験(面接)

- ① 募集期間内に応募した者を対象に、書類審査のうえ試験の詳細を通知する。
ただし、書類審査において不合格とする場合がある。
- ② 試験の結果は、9 月 28 日(月)を目途に当協会ホームページに掲載する。
郵送、電話、Eメールによることもある。
なお、合格者には健康診断書の提出を求める。

9. 就業条件等

- (1) 勤務地 青森市
- (2) 就業時間 8:30～17:00
- (3) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末・年始（12月30日から翌年1月3日）
- (4) 休暇
 - ① 年次有給休暇 年20日。（繰越を含む最高40日）
ただし、年度の中途において採用の場合は、20日以下とする。
 - ② 特別有給休暇 リフレッシュ休暇、慶弔休暇、子の看護休暇、介護休暇ほか
- (5) その他 採用後3か月間は試用期間とし、勤務状況により正職員に登用する。

10. 給与及び福利厚生

- (1) 給与
 - ① 基本給 大卒232,000円（令和8年度適用額）～256,900円
※本人の経験等を考慮して決定する。
 - ② 昇給 年1回（4月）
 - ③ 諸手当 通勤手当（マイカー可）、扶養手当、住宅手当ほか
 - ④ 賞与 年2回 ※令和7年度支給実績 年間4.3か月
- (2) 福利厚生
 - ① 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - ② 貸付制度 住宅資金、教育資金等の厚生資金制度
 - ③ その他 育児・介護にかかる休業・労働時間短縮等

11. 当協会の業務内容等

- (1) 団体名 青森県農業信用基金協会（設立：昭和37年1月30日）
- (2) 事業内容 債務保証業務（農業協同組合その他融資機関の農業者等に対する貸付を債務保証する業務）及びこれに付随する業務
- (3) 職員数 男性4名 女性2名 計6名
（嘱託含む 令和8年9月1日現在）

12. 問い合わせ・応募書類提出先

〒030-0847 青森市東大野二丁目1番地15 青森県農協会館1階
青森県農業信用基金協会 総務課
担当：総務課長 八木橋 洋樹
TEL：017-762-2751 FAX：017-729-8835